

Aanbesteding: Inhuur externen surveillanten
Aanbestedende Dienst: Stichting ROC Midden Nederland
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
5 Leveringstermijn

Vraag:

In criterium 3, paragraaf 5.2 van uw Aanbestedingsdocument, communiceert u in de KPI Leveringszekerheid en doorlooptijden 'de gestelde termijn'. Echter hebben wij geen kennisgenomen van een gesteld termijn in uw stukken. Kunt u de gestelde termijn specificeren?

Antwoord:

ROCMN kent centrale examens (voor alle colleges) en instellingsexamens (per college/afdeling). Er wordt minimaal 2 weken van tevoren voor de centrale examens een aanvraag gedaan per examenperiode. Soms wordt het al 4 weken van tevoren gedaan. Binnen 5 werkdagen na uitvraag verwachten we de planning vanuit de leverancier. Voor de instellingsexamens geldt in 80% van de gevallen dat de planning drie weken voor de start van de afnamedatum wordt aangeleverd. Hier zijn de ad hoc vragen (calamiteiten) en het vervallen/toevoegen van een examen de uitzonderingen. Ook hier verwacht opdrachtgever binnen 5 werkdagen de planning. Er is tijd nodig na bekendmaking van de examencijfers om opnieuw te plannen en studenten uit te nodigen voor het examen. Als het sneller kan is dat mooi meegenomen.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
19 Contact

Vraag:

In uw programma van Eisen stelt u geen eisen met betrekking tot bereikbaarheid, beschikbaarheid en contact. Kunt u aangeven wat uw verwachtingen hierin zijn? Dit in verband met de berekening van de tarieven en het informeren/klaarzetten van de organisatie voor mogelijk komende projecten.

Antwoord:

Wij verwachten een dagelijkse telefonische bereikbaarheid t.b.v. vragen en/of mogelijke mutaties in examen momenten tijdens kantooruren. En een noodnummer dat buiten kantooruren bereikbaar is om te contacten om

bijvoorbeeld geannuleerd examen te melden.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Inleenverwachting

Vraag:

We krijgen graag meer zicht op het inleenpatroon bij ROC Midden-Nederland. Bent u in de mogelijkheid om ons een inleenverwachting (toetsagenda of forecast) aan te leveren voor het volgend studiejaar?

Antwoord:

Voor de centrale examinering is er een kortere periode waarin examens worden afgenomen dan bij de decentrale examens. Er wordt bij de start van het schooljaar een jaarplanning gemaakt voor de centrale examens. Na gunning kunnen hier nadere afspraken over worden gemaakt. Voor de decentrale examenafname (instellingsexamens) zijn er geen jaarplanningen. In het algemeen wordt er gewerkt met een toets-week per onderwijsperiode van 10 weken. Maar ook in de tussenliggende weken worden (soms) veel examens afgenomen. Tijdens de schoolvakanties zijn er geen examens. In de laatste onderwijsperiode vóór de zomervakantie zijn er in verhouding meer examenafnames.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 5.2 Criterium 3

Vraag:

U vraagt om flexibiliteit bij eventuele spoedaanvragen. Dit is geen kpi. Wat verwacht u hierin van inschrijver?

Antwoord:

Een adhoc aanvraag is een aanvraag die 24 uur voorafgaand aan de examendienst wordt ingevuld. Dit komt slechts zeer beperkt voor en wij streven er ook naar om dit soort aanvragen niet te laten voorkomen.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument par. 5.2

Vraag:

Wat verstaat u precies onder een spoedaanvraag, zoals gesteld in gunningscriterium 3?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Annex 4 Eis 11

Vraag:

In eis 11 benoemt u 1 dag voor de geplande start werkzaamheden kosteloos te annuleren. Inschrijver is marktleider inhuurdienstverlening surveillanten en daardoor goed op de hoogte van actuele wet- en regelgeving. Deze regel voldoet niet aan wet- en regelgeving van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Wij verzoeken ROC MN dan ook om deze zin uit eis 11 te verwijderen. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Wij zijn hiertoe bereid.
Annex 4 wordt aangepast en opnieuw gepubliceerd.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument par. 1.2 pag 6

Vraag:

U geeft aan dat u bij overname van kandidaten de WAB en de allocatiefunctie in acht neemt. Kunt u specifieker en uitgebreider aangeven wat u dan in acht neemt?

Antwoord:

Het moet in de transitie mogelijk zijn voor surveillanten en afnameleiders om de overstap naar de nieuwe leverancier te maken.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument par. 6.6 pag 23

Vraag:

Heeft u al een planning wanneer het verificatiegesprek gaat plaatsvinden? Inschrijvers kunnen hier dan rekening mee houden i.v.m. vakanties.

Antwoord:

Wij houden vooralsnog woensdag 12 april aan voor dit gesprek. Tijdstip en locatie wordt nog nader gecommuniceerd.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

34

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Criterium 1 Pag 19

Vraag:

Gezien het belang en van gunningscriterium 1 voor u en voor Inschrijvers en de vele deelvragen in gunningscriterium 1, bent u bereid om het maximaal aantal A4 uit te breiden van 3 naar 5 A4? U bent uiteindelijk gebaat bij goed onderbouwde beantwoording van Inschrijvers. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Wij zijn akkoord met aanpassing van het maximum aantal pagina's naar 4 pagina's A4.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

35

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument Criterium 3 pag. 20

Vraag:

Gezien het belang van gunningscriterium 3 voor u en voor Inschrijvers, bent u bereid om het maximaal aantal A4 uit te breiden van 1 naar 2 A4? U bent uiteindelijk gebaat bij goed onderbouwde beantwoording van Inschrijvers. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Wij zijn akkoord met aanpassing van het maximum aantal pagina's naar 2 pagina's A4.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud

Ref.nr. 36 **Onderwerp:**
Aanbestedingsdocument Criterium 2 D Pag 20

Vraag:
Wat verstaat u hier onder mutaties?

Antwoord:
Het gaat hierbij om personele mutaties.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 37 **Onderwerp:**
Aanbestedingsdocument par. 3.5 pag 21

Vraag:
U geeft aan dat de competenties in 1 referentie mogen worden aangetoond als voldaan. Kunt u bevestigen dat er bij 1 referentie 3 formulieren (Annex 12) ingediend dienen te worden?

Antwoord:
Er dient per kerncompetentie een formulier te worden ingediend, dus bij 1 referentie voor de drie kerncompetentie, dient u 3 formulieren in te vullen.

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 38 **Onderwerp:**
Aanbestedingsdocument par. 3.5 Pag. 16

Vraag:
Wilt u bevestigen dat de competenties waar u in 3.5 naar refereert, de kerncompetenties zijn die worden benoemd in 1.5?

Antwoord:
Dat bevestigen wij

Beantwoord op: 23-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. 39 **Onderwerp:**
Aanbestedingsdocument par. 3.3 pag 16

Vraag:

Kunt u specifieker en uitgebreider aangeven, wat u bedoelt met: 'waar van toepassing' in deze alinea?

Antwoord:

Het minimaliseren van de woon-werk afstand voor de surveillanten /afnameleiders (zie cao-mbo vergoeding) als ook de inzet voor verschillende locaties (op dezelfde dag) vermijden, zien wij als lokale maatschappelijke betrokkenheid. Verder dat u op ons verzoek aantoont op welke wijze u zorgdraagt voor de duurzame inzetbaarheid van de surveillanten die u bij ons inzet.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument par. 5.3 pag 21

Vraag:

Bij invoeren in TenderNed, wordt een totaal tarief gevraagd, geen bedrag genoemd. De laatste alinea van 5.3, waarin u verwijst naar een totaaltarief, is dan ook onduidelijk. Kunt u hier voor inschrijvers een nadere toelichting geven?

Antwoord:

In de onderste alinea van paragraaf 5.3 schrijven wij: "In TenderNed wordt u ook gevraagd een prijs in te dienen. Indien er meer dan één totaaltarief, of géén totaaltarief in het prijzenblad naar voren komt, vult u € 0,01 in wanneer TenderNed hier bij inschrijving om vraagt."

Het gaat ons erom dat u het prijzenblad juist invult (dit is leidend bij de beoordeling). Mocht er in TenderNed om prijzen worden gevraagd dan is dat voor ons van ondergeschikt belang.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument par. 5.3 pag 21

Vraag:

Wijzigingen moeten akkoord bevonden worden door de Opdrachtgever voordat de aanpassingen worden doorgevoerd. Aangezien het hier gaat om wettelijke verplichtingen, kunt u deze bepaling schrappen voor Inschijvers? Zo niet waarom niet?

Antwoord:

De weging prijs/kwaliteit wordt hierdoor niet beïnvloed. Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 100 punten te behalen die voor 60% meetellen in de beoordeling. Voor het gunningscriterium prijs zijn in totaal 100 punten te behalen die voor 40% meetellen in de beoordeling.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 6.7

Vraag:

Je moet minimaal de helft van het totale aantal te behalen punten op kwaliteit halen om in aanmerking te komen voor gunning. Dit betekent dat het maximale verschil dat je kunt behalen op kwaliteit niet 60 punten, maar 30 punten is. Wat betekent dit voor weging prijs/kwaliteit?

Antwoord:

De weging prijs/kwaliteit wordt hierdoor niet beïnvloed. Voor het gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 100 punten te behalen die voor 60% meetellen in de beoordeling. Voor het gunningscriterium prijs zijn in totaal 100 punten te behalen die voor 40% meetellen in de beoordeling.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

50

Onderwerp:

Programma van eisen, 10

Vraag:

U geeft in deze eis aan dat de huidige surveillantenpool mogelijk overgaat naar de nieuwe contractpartij. Kunt u bij benadering aangeven hoeveel surveillanten in fase A en fase B zitten?

Antwoord:

Wij kunnen niet aangeven hoeveel kandidaten in fase a en/of fase b zitten.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, 4.2.7

Vraag:

"U eist een maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert vrijwel altijd binnen 1 tot 6 weken. Echter kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bijvoorbeeld correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar.

Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?"

Antwoord:

Aanpassing van deze eis naar de wettelijke termijn van 5 jaar is voor ons niet acceptabel. Er staat in deze eis dat wij niet langer verplicht zijn om tot betaling over te gaan, maar wij zullen ten alle tijde coulant omgaan met facturen die na de periode van 3 maanden worden ontvangen.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:

Programma van eisen, 12

Vraag:

In eis 12 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?

Antwoord:

Wanneer op medewerkersniveau declaraties geaccordeerd kunnen worden zijn we akkoord.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
53

Onderwerp:

Programma van Eisen, 5

Vraag:

"1. In eis 5 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de

werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?

2. Ook geeft u aan de VOG van elke starter te willen ontvangen. Opdrachtnemer mag echter alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een ernstig incident, dit soort documenten verstrekken. Dit is door de Autoriteit Persoonsgegevens bepaald en daar mogen wij niet van afwijken. In geval u de VOG toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?"

Antwoord:

1. Zodra een kandidaat in de poule wordt opgenomen, moet opdrachtnemer over een aanvraagbewijs voor de VOG van de kandidaat beschikken. Binnen een termijn van 3 weken na opname in de poule is het noodzakelijk dat de VOG in het bezit is van de opdrachtnemer.
2. Wij zullen alleen in uitzonderlijke gevallen vragen om overlegging van een VOG. Dit wordt aangepast in eis 5.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument

Vraag:

"Recentelijk is de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden in werking getreden. Deze wet beoogt werknemers meer duidelijkheid en bescherming te bieden ten aanzien van hun arbeidsvoorwaarden en arbeidstijden. Daarnaast dient wettelijk of bij cao verplichte (bij)scholing voortaan geheel kosteloos aan werknemers worden aangeboden. Dit geldt zowel voor de aan de scholing bestede tijd als de kosten van de scholing. Verplichte scholing moet bovendien zoveel mogelijk onder werktijd plaatsvinden. Ook kan geen studiekostenbeding meer worden afgesproken. Graag vernemen wij in dat kader van u of dergelijke verplichte (bij)scholing aan de orde is voor de functies waarvoor u overweegt uitzendkrachten in te huren en zo ja, voor welke functies. Daarbij vernemen wij graag van u om welke (bij)scholing het gaat, wanneer/hoe vaak deze dient te worden gevolgd, of deze onder werktijd kan worden gevolgd en wat hiervan (bij benadering) de kosten en benodigde opleidingstijd zijn. Kunt u bevestigen dat de bovengenoemde scholingsuren en kosten van verplichte scholing separaat kunnen worden doorberekend?"

Antwoord:

Wij staan hier niet afwijzend tegenover aangezien het wetgeving is. In

samenspraak met de leverancier zal de noodzaak en invulling van de scholing nader worden bepaald. Daarna zullen afspraken over kosten en facturatie worden gemaakt.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Aanbestedingsdocument

Vraag:

Met inwerkingtreding van de Wet transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden moeten er bij de aanvang van de opdracht afspraken worden gemaakt over de werkdagen en -tijden en/of referentiedagen en -tijden van de medewerker. Voor de inzet van medewerkers met voorspelbare werktijden dienen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken gemaakt te worden over vaste werkdagen en -tijden. Voor de inzet van medewerkers met een oproepovereenkomst en/of geheel of grotendeels onvoorspelbare werktijden dienen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afspraken te maken over de referentiedagen en -tijden. Referentiedagen en -tijden zijn dagen waarop de medewerker zich beschikbaar moet houden voor werk en dus ook kan worden verplicht om te komen werken (tenzij hij vakantie of ander verlof heeft opgenomen). Bent u bereid om over bovenstaande na gunning afspraken te maken? Zo niet kunt u uw antwoord gemotiveerd toelichten?

Antwoord:

Ja, op basis van onderwijsjaarplanning vallen er afspraken te maken.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
56

Onderwerp:
ARVODI, 21.3 sub d

Vraag:

"Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zijn voor de uitgevraagde dienstverlening verwerkersverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen komen dus niet toe aan artikel 21.3 sub d. Echter, indien de dienstverlening zou wijzigen en er sprake is van een verwerkersrol, verzoekt Opdrachtnemer u nu reeds voor alsdan om artikel 21 lid 3 sub d aan te passen, omdat Opdrachtnemer alleen aansprakelijkheid kan accepteren voor zover de boete, die wordt opgelegd, is toe te rekenen aan een tekortkoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer en niet voor een hogere boete als gevolg

van meerdere schendingen door
Opdrachtgever.

1. Bent u hiertoe bereid?

Bovendien kan Opdrachtnemer als beursgenoteerde onderneming geen
onbeperkte aansprakelijkheid zoals
geformuleerd in artikel 21 lid 3 sub d ARVODI accepteren.

2. Bent u bereid de volgende beperking over te nemen “iedere
aansprakelijkheid en plicht tot vrijwaring van
partijen is beperkt tot een bedrag van maximaal € 2.500.000 per gebeurtenis
en maximaal € 5.000.000,- per
jaar”. Zo nee, met welke beperking kunt u wel instemmen?
”

Antwoord:

- 1. ja
- 2. ja

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
57

Onderwerp:
ARVODI, 18.3

Vraag:

In artikel 18.3 is opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is de inhoudelijke juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur kan laten controleren door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant. Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. Nu controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn aangezien zij qua tijd, voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daarmee het reguliere proces (sterk) beïnvloeden, willen wij voorstellen dat u pas aan artikel 18.3 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd, maar er nog steeds sprake is van gerede twijfel en onderling overleg nergens toe heeft geleid. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u aangeven waarom niet?

Antwoord:

Dit is voor ons akkoord.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst, 12.3

Vraag:

Uit dit artikel volgt dat opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade veroorzaakt door nalatigheid en roekeloos gedrag van een ter beschikking gestelde uitzendkracht. De uitzendkracht werkt echter onder leiding en toezicht van opdrachtgever en daaruit volgt dat opdrachtgever aansprakelijk is voor de uitzendkracht in de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit is niet anders als de uitzendkracht zich nalatig of roekeloos gedraagt. Inschrijver is wel aansprakelijk indien de nalatigheid of het roekeloos gedrag is toe te rekenen aan een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer in de uitvoering van haar dienstverlening. Zoals bijvoorbeeld een fout in de werving en selectie. Bent u bereid het artikel als volgt aan te passen: 'Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt door nalatigheid en roekeloos gedrag van een door Opdrachtnemer te beschikking gestelde uitzendkracht, voor zover Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de selectie van deze uitzendkracht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle mogelijke aanspraken uit dien hoofde van derden, waaronder maar niet uitsluitend het personeel in dienst bij opdrachtgever en de studenten die binnen de instelling van opdrachtgever onderwijs volgen. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.'

Antwoord:

Dit is akkoord.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

59

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst, 12.1

Vraag:

"In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?

"

Antwoord:

Dit is akkoord, echter willen wij voorafgaand aan deze overdracht wel tijdig en schriftelijk geïnformeerd worden.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst, 9.2

Vraag:

Inschijver kan er geen zorg voor dragen dat uitzendkrachten zich zullen houden aan de in artikel 9 beschreven geheimhouding. De uitzendkracht werkt immers onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Inschrijver gaat er dan ook van uit dat de verplichting voor opdrachtnemer niet verder strekt dan het informeren van de uitzendkracht en het laten ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Concept raamovereenkomst, 2.2

Vraag:

In het laatste gedeelte van dit artikel staat definitie van 'flexibele arbeidskracht', welke als volgt luidt: "een medewerker die onder leiding en toezicht van opdrachtnemer werkzaamheden verricht.....". De flexibele arbeidskracht werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Inschrijver gaat er dan ook van uit dat het woord "Opdrachtnemer" in deze zin een verschrijving betreft. Kunt u dit bevestigen en aanpassen in de raamovereenkomst?

Antwoord:

Dit is inderdaad een verschrijving en wordt aangepast.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Programma van eisen, 6

Vraag:

U geeft aan 'zonder schriftelijk bewijs hiervan, wordt aangenomen dat er geen overwerkvergoeding overeengekomen is'. Het is inschrijver niet geheel duidelijk wat u hiermee bedoelt. Indien er sprake is van overwerk zoals bedoeld in de cao MBO, heeft ook de flexibele arbeidskracht recht op een overwerkvergoeding. Dit is immers onderdeel van de inlenersbeloning. Kunt u deze zienswijze bevestigen?

Antwoord:

Van overwerk is alleen sprake als dit door opdrachtgever is aangevraagd. Als er sprake is van overwerk, dan is dat onderdeel van de inlenersbeloning.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

63

Onderwerp:

Programma van eisen, 5

Vraag:

Inschrijver mag gelet op privacyregelgeving de VOG niet zondermeer aan u verstrekken behoudens een incident. Kunt u bevestigen dat u de VOG enkel bij Opdrachtnemer op zult vragen ingeval van een incident?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 53

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

64

Onderwerp:

Programma van eisen, 4

Vraag:

"Opdrachtgever garandeert dat iedere surveillant/afnameleider die bij opdrachtgever voldoet aan het functieprofiel zoals opgenomen in Annex 7. "

1. Inschrijver gaat ervan uit dat er bij het schuingedrukte Opdrachtgever in plaats van Opdrachtgever, Opdrachtnemer dient te staan. Kunt u dit bevestigen en aanpassen?
2. Uiteraard verplicht inschrijver zich ertoe om enkel kandidaten in te zetten die voldoen aan het profiel. Een garantie daarop gaat in de optiek van inschrijver te ver. Kunt u akkoord gaan met een inspanningsverplichting?

"

Antwoord:

1. Klopt.
2. Ja.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, Begripsbepaling uitzenddiensten

Vraag:

Inschrijver ziet de definitie van 'uitzenden' graag als volgt aangepast: Ter beschikking stelling van door Opdrachtnemer geworven en geselecteerde Flexibele arbeidskrachten, welke krachtens een nadere opdracht werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Bij Uitzenden kan gekozen worden voor Uitzenden met uitzendbeding als zonder uitzendbeding

Antwoord:

Wij erkennen dat een uitzendkracht onder leiding en toezicht van opdrachtgever werkt, echter zien wij geen toegevoegde waarde om de definitie hierop aan te passen.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Aanbestedingsdocument, Begripsbepaling uitzenddiensten

Vraag:

U geeft bij de definitie van Uitzenddiensten aan "als het ter beschikking stellen van aangedragen kandidaten voor alle salarisschalen". Sinds de invoering van de WAB kwalificeert een door opdrachtgever aangedragen kandidaat als payroll. Nu payroll geen onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding. Stelt inschrijver voor dit gedeelte te schrappen. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Hiermee kunnen we instemmen.

Beantwoord op: 23-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

70

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, criterium 4

Vraag:

Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden. Gezien het aantal bullits en de inzet van infographics en ander beeldmateriaal vragen wij u om een uitbreiding van 1A4, zodat de maximaal toegestane pagina's 2 A4 wordt. Gaat u hiermee akkoord ?

Antwoord:

Nee, wij houden 1 pagina A4 aan voor deze beantwoording.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

71

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, criterium 3

Vraag:

Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden. Gezien het aantal bullits en de inzet van infographics en ander beeldmateriaal vragen wij u om een uitbreiding van 1A4, zodat de maximaal toegestane pagina's 2 A4 wordt. Gaat u hiermee akkoord ?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 35

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

72

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, criterium 2

Vraag:

Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden. Gezien het aantal bullits en de inzet van infographics en ander beeldmateriaal vragen wij u om een uitbreiding van 1A4, zodat de maximaal toegestane pagina's 3 A4 wordt. Gaat u hiermee akkoord ?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 26.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud

Ref.nr.

73

Onderwerp:

aanbestedingsleidraad, criterium 1

Vraag:

Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden. Gezien het aantal bullits vragen wij u om een uitbreiding van 1A4, zodat de maximaal toegestane pagina's 4 A4 wordt. Gaat u hiermee akkoord ?

Antwoord:

Zie antwoord op vraag 34.

Beantwoord op: 23-02-2023**Label:** Inhoud